

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 11
от « 29 » августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 2
пос. Новозавидовский
Н.И. Царькова
Приказ № 80/2
от « 31 » августа 2013 г.

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Устава МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники образовательного учреждения занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета образовательного учреждения по должности является руководитель образовательного учреждения.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся.

2.6. Обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов.

2.8. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения.

2.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.11. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения.

2.12. Принимать решение о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении».

2.13. Принимать решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного

учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения (дополнения) к нему, локальные акты образовательного учреждения.

2.15. Рассматривает вопросы об аттестации педагогических работников и награждении почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

3.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательного учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.5. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета образовательного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем образовательного.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.12. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.